

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Камызякский район»
от _____ № _____
Глава администрации муниципального
образования «Камызякский район»

_____ И.А.Мартынов

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
культуры
«Камызякская межпоселенческая библиотека»**

/новая редакция/

г.Камызяк
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камызякская межпоселенческая библиотека» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Камызякский район» от 22.12.2009 № 898 «О создании муниципального учреждения культуры «Камызякская межпоселенческая библиотека» в целях удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения действует в связи с приведением Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством и переименованием муниципального учреждения культуры «Камызякская межпоселенческая библиотека» в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камызякская межпоселенческая библиотека».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Камызякская межпоселенческая библиотека»;

сокращенное - МБУК «КМБ».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

416340, Астраханская область, г. Камызяк, ул. Горького, 102.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Камызякский район» в лице администрации муниципального образования «Камызякский район», которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район».

Функции Учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Камызякский район» в части наделения его имуществом осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район» (далее – Комитет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей своей основной целью извлечение прибыли.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Камызякский район» в лице уполномоченного органа.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. В Учреждении могут создаваться подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Камызякский район» и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным Законом от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле в Российской Федерации», Федеральным Законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Камызякский район» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Камызякский район» и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных

органов местного самоуправления Астраханской области в сфере библиотечного дела.

2.2. Учреждение создается в целях оказания консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам Камызякского района, обеспечения библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Организация библиотечного обслуживания с учётом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Обеспечение свободного доступа граждан к информации;

2.3.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с правилами пользования библиотекой;

2.3.3. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.3.4. Участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории Астраханской области;

2.3.5. Участие в культурном развитии Камызякского района, в сотрудничестве с органами местного самоуправления поселений района, библиотеками на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек;

2.3.6. Организация библиотечного обслуживания населения на основе использования новых информационных технологий, привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

2.4.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.4.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.4. Выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

2.4.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;

2.4.6. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.4.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

2.4.8. Мониторинг потребностей пользователей;

2.4.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.4.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.4.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.4.12. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений;

2.4.13. Выполнение на договорной основе с библиотеками Камызякского района централизованных работ по комплектованию фондов, обработке документов, созданию сводного каталога.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

При осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся платные услуги:

- выдача документов по «ночному абонементу», выдача дорогостоящих журналов на дом (1 журнал на трое суток), выдача электронных изданий (1 документ на одни сутки).

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам пользователей;

- работа по целенаправленному поиску информации в сети;

- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка книг читателям на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и цветная печать материала;
- иные услуги, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

2.9. Стоимость оказываемых платных услуг определяется Учреждением согласно экономически обоснованному расчёту (с обязательной экспертной оценкой отдела экономического развития администрации муниципального образования «Камызякский район» и финансового отдела администрации муниципального образования «Камызякский район») и Порядка установления цен (тарифов).

2.10. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

3.1.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Камызякский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного имуществом, в отношении которого Учредителем о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту-передачи, если иное не установлено законом.

3.1.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.4. Учреждение без согласия Учредителя в лице Комитета, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3.1.5. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, муниципального образования «Камызякский район» порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных услуг в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

3.1.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, в лице Комитета, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.1.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.1.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, закреплённое им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.2. Имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет ассигнований из бюджета муниципального образования «Камызякский район», а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

3.2.4. Иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за использованием имущества Учреждением осуществляют Учредитель в лице Комитета в пределах своей компетенции.

3.4. Совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6 Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на балансе Учреждения.

3.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.7.1. Источниками финансового обеспечения учреждения являются следующие ассигнования:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, представляемые из бюджета МО «Камызякский район», связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Камызякский район»;

- субсидии на иные цели:

- средства бюджета Астраханской области или бюджета муниципального образования «Камызякский район» на реализацию муниципальных программ по договорам и соглашениям;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- средства, полученные Учреждением при оказании платных услуг и осуществлении иной приносящей доход деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;

- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставленных из бюджета муниципального образования «Камызякский район» субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с реализацией основных программ в части библиотечного дела, финансирования расходов на оплату труда работников, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

3.7.3. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7.4. Лицевой счет по учету ассигнований из бюджета муниципального образования «Камызякский район» и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, открывает руководитель Учреждения отделе №5 Управления Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Операции со средствами Учреждения учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления.

3.7.6. Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется отделом №5 Управления Федерального казначейства в порядке, установленном отделом №5 Управления Федерального казначейства по Астраханской области, от имени и по поручению Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждению.

3.7.7. Операции со средствами Учреждения осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением платежных документов, оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

3.7.8. Операции со средствами, поступающими Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом в отделе №5 Управления Федерального казначейства по Астраханской области

3.7.9. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.7.10. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности и использования имущества проводится Контрольно-счетной палатой МО «Камызякский район», по инициативе Камызякского районного Совета депутатов, Главы муниципального образования «Камызякский район» и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Администрация МО «Камызякский район» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем в лице Комитета или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами МО «Камызякский район» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Камызякский район». Глава администрации МО «Камызякский район» с директором Учреждения заключает трудовой договор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевой счет Учреждения в организациях Федерального казначейства;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- соблюдать установленные правила охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности,
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами МО «Камызякский район»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые договора при размещении заказа на поставки товаров, оказании услуг для нужд Учреждения, а также соглашения на оказание услуг для нужд заказчиков, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по результатам проведения торгов или проведения запросов котировок цен на товары, работы, услуги.

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета МО «Камызякский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, потребителей услуг, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Камызякский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о представительствах Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета МО «Камызякский район» на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.